

# Dossier d'inscription 2022

## Documents et matériels à fournir

### Documents et pièces justificatives:

- Le *Dossier d'inscription*, dûment rempli, daté et signé,
- Bulletin d'adhésion du Centre Social Vic-Accueil dûment réglé, rempli, daté et signé,
- Photo actuelle de l'enfant (format photo d'identité) ,
- Copie du livret de famille (renseignement parents et enfant)  
Si il y a des modalités de garde de l'enfant: fournir une copie du jugement signifiant ces modalités de garde.
- Si l'enfant ne vit pas au domicile d'un des parents, fournir un document justificatif de prise en charge de l'enfant par un tiers,
- Copie des vaccinations (carnet de santé): à jour,
- Copie de l'attestation de la Carte Vitale ou CMU couvrant l'enfant,
- Attestation d'assurance avec la mention "Périscolaire" **et** "Extrascolaire", en cours de validité.  
(A fournir à chaque expiration: année civile/scolaire/administrative, date anniversaire, changement d'assurance...)  
(L'assurance individuelle est fortement recommandée mais non obligatoire.)
  
- Si nécessaire, le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) et les traitements associés,
- Si nécessaire, une attestation de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé (AEEH)
- Si nécessaire, ordonnances, certificats médicaux et conduites à tenir avec trousse de soin,

# Dossier d'inscription 2022

## Informations administratives

(1 exemplaire par famille)

**Famille:** Nom et prénom des enfants: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Facturation et prestations sociales:**

La facture sera adressée au parent ou tuteur légal qui aura inscrit ou pré-inscrit l'enfant, toutes les informations demandées ci-dessous devront donc faire références à une seule et même personne. Pour les parents séparés ou divorcés, merci de remplir deux fiches *Informations administratives*.

### **Parent (ou tuteur légal):**

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

même adresse que l'enfant.

autre adresse, précisez: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

**Adresse mail:** \_\_\_\_\_

(A partir de laquelle sera réalisée la pré-inscription et à laquelle sera envoyée la facture)

### **Organisme de prestations sociales:**

(si non-CAF ou si le N° d'allocataire n'est pas renseigné le Tarif "plein" sera appliqué. Cf. règlement intérieur)

CAF

N° d'allocataire: \_\_\_\_\_

MSA

Autre, précisez: \_\_\_\_\_

### **Autorisations et engagements:**

Je m'engage à informer les responsables de l'Accueil de loisirs de tous changements relatifs aux renseignements fournis dans le présent dossier qui interviendront au cours de l'année de validité dudit dossier,

J'atteste sur l'honneur que tous les renseignements mentionnés dans le dossier d'inscription sont exacts,

J'autorise le Centre Social Vic-Accueil à prendre en compte notre quotient familial via la Caisse d'Allocation Familiales du Gers,

J'autorise à ce que l'enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités ou des sorties et autorisons la diffusion de tout support relatif à l'image et au son sur les supports de communication du Centre Social Vic-Accueil et ses services pour une durée de 5 ans, (en cas de refus joindre une attestation écrite, datée et signée)

J'autorise l'enfant à participer à toutes activités ou sorties à l'intérieur et à l'extérieur de l'Accueil de loisirs et à se déplacer à pied et en véhicule de transport collectif,

J'autorise la communication de nos adresses mail au comité des parents de l'Accueil de loisirs,

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de loisirs et être en accord avec ce dernier,

Je m'engage à fournir le matériel demandé (Cf. Documents et matériels à fournir).

Fait à: \_\_\_\_\_

Signature du parent 1 (ou tuteur légal):

Le: \_\_\_\_\_

Signature du parent 2:

# Dossier d'inscription 2022

## Informations jeune

### Le jeune:

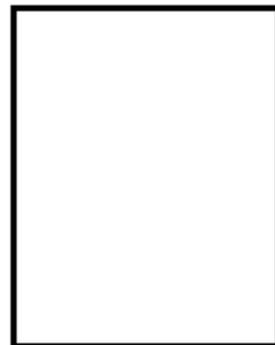
Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Date de Naissance: \_\_\_\_\_ Classe de l'enfant: \_\_\_\_\_

Adresse complète où réside l'enfant:

\_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_



### Responsables légaux:

#### Parent 1 (ou tuteur légal):

Nom: \_\_\_\_\_  
Prénom: \_\_\_\_\_  
Portable: \_\_\_\_\_  
Tél. Pro: \_\_\_\_\_

#### Parent 2:

Nom: \_\_\_\_\_  
Prénom: \_\_\_\_\_  
Portable: \_\_\_\_\_  
Tél. Pro: \_\_\_\_\_

### Autorisations de sortie:

J'autorise l'enfant à quitter seul l'Accueil de loisirs:  Non  Oui

J'autorise les personnes suivantes à venir récupérer l'enfant:

*(Obligatoirement muni d'une pièce d'identité en cours de validité.)*

Nom/Prénom: _____	Tél: _____

### Renseignements Médicaux:

Médecin traitant: \_\_\_\_\_ Tél: \_\_\_\_\_

Allergies:  Non  Oui, précisez: \_\_\_\_\_

L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé.?:  Non  Oui *(Joindre le P.A.I. et les traitements associés)*

L'enfant bénéficie-t-il de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé?:  Non  Oui *(Joindre une attestation AEEH)*

Suit-il un traitement?:  Non  Oui, précisez: \_\_\_\_\_

Antécédents médicaux/chirurgicaux ou attentions/soins particuliers:

*(Fournir les certificats médicaux et conduites à tenir, avec trousse de soins si nécessaire.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

J'autorise les responsables de l'Accueil de loisirs à prendre toutes mesures qu'ils jugeront utiles dans le cas où l'enfant aurait besoin de soins urgents, et nous engageons à prendre en charge les frais médicaux engagés