

Dossier d'inscription 2021

Informations jeune

Le jeune:

Nom: Prénom:

Date de Naissance: Classe de l'enfant:

Adresse complète où réside l'enfant:

CP: Ville:



Responsables légaux:

Parent 1 (ou tuteur légal):

Nom:
Prénom:
Portable:
Tél. Pro:

Parent 2:

Nom:
Prénom:
Portable:
Tél. Pro:

Autorisations de sortie:

J'autorise l'enfant à quitter seul l'Accueil de loisirs: ☐ Non ☐ Oui

J'autorise les personnes suivantes à venir récupérer l'enfant:
(Obligatoirement muni d'une pièce d'identité en cours de validité.)

Nom/Prénom:	Tél:
Nom/Prénom:	Tél:
Nom/Prénom:	Tél:
Nom/Prénom:	Tél:

Renseignements Médicaux:

Médecin traitant: Tél:

Allergies: ☐ Non ☐ Oui, précisez:

L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé?: ☐ Non ☐ Oui (Joindre le P.A.I. et les traitements associés)

L'enfant bénéficie-t-il de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé?: ☐ Non ☐ Oui (Joindre une attestation AEEH)

Suit-il un traitement?: ☐ Non ☐ Oui, précisez:

Antécédents médicaux/chirurgicaux ou attentions/soins particuliers:
(Fournir les certificats médicaux et conduites à tenir, avec trousse de soins si nécessaire.)

☐ J'autorise les responsables de l'Accueil de loisirs à prendre toutes mesures qu'ils jugeront utiles dans le cas où l'enfant aurait besoin de soins urgents, et nous engageons à prendre en charge les frais médicaux engagés

Dossier d'inscription 2021

Informations administratives

(1 exemplaire par famille)

Famille: Nom et prénom des enfants:

Facturation et prestations sociales:

La facture sera adressée au parent ou tuteur légal qui aura inscrit ou pré-inscrit l'enfant, toutes les informations demandées ci-dessous devront donc faire références à une seule et même personne. Pour les parents séparés ou divorcés, merci de remplir deux fiches *Informations administratives*.

Parent (ou tuteur légal):

Nom: Prénom:

☐ même adresse que l'enfant.

☐ autre adresse, précisez:

CP:

Ville:

Adresse mail:

(A partir de laquelle sera réalisée la pré-inscription et à laquelle sera envoyée la facture)

Organisme de prestations sociales:

(si non-CAF ou si le N° d'allocataire n'est pas renseigné le Tarif "plein" sera appliqué. Cf. règlement intérieur)

☐ CAF

N° d'allocataire:

☐ MSA

☐ Autre, précisez:

Autorisations et engagements:

☐ Je m'engage à informer les responsables de l'Accueil de loisirs de tous changements relatifs aux renseignements fournis dans le présent dossier qui interviendront au cours de l'année de validité dudit dossier,

☐ J'atteste sur l'honneur que tous les renseignements mentionnés dans le dossier d'inscription sont exacts,

☐ J'autorise le Centre Social Vic-Accueil à prendre en compte notre quotient familial via la Caisse d'Allocation Familiales du Gers,

☐ J'autorise à ce que l'enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités ou des sorties et autorisons la diffusion de tout support relatif à l'image et au son sur les supports de communication du Centre Social Vic-Accueil et ses services pour une durée de 5 ans, (en cas de refus joindre une attestation écrite, datée et signée)

☐ J'autorise l'enfant à participer à toutes activités ou sorties à l'intérieur et à l'extérieur de l'Accueil de loisirs et à se déplacer à pied et en véhicule de transport collectif,

☐ J'autorise la communication de nos adresses mail au comité des parents de l'Accueil de loisirs,

☐ Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de loisirs et être en accord avec ce dernier,

☐ Je m'engage à fournir le matériel demandé (Cf. Documents et matériels à fournir).

Fait à:

Signature du parent 1 (ou tuteur légal):

Le:

Signature du parent 2:

Fiche d'adhésion « Famille »

Année 2021



VIC-ACCUEIL

Centre Social
13 Rue Jean Jaurès – 32190 VIC-FEZENSAC
05 62 64 41 46
Mail : centresocial.vicaccueil@orange.fr

N° Adhérent

FAMILLE

Nom :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :		Portable :	
Mail :			

Adulte 1

Prénom :	
Date de naissance :	
Situation de famille :	☐ Célibataire ☐ Divorsé / Séparé ☐ Marié/Pacsé ☐ Veuf/veuve
CSP :	☐ En activité : ☐ Retraité ☐ Sans activité professionnelle

Adulte 2

Prénom :	
Date de naissance :	
Situation de famille :	☐ Célibataire ☐ Divorsé / Séparé ☐ Marié/Pacsé ☐ Veuf/veuve
CSP :	☐ En activité : ☐ Retraité ☐ Sans activité professionnelle

Enfants à charge

Nom :		Prénom :		Age :	
Nom :		Prénom :		Age :	
Nom :		Prénom :		Age :	
Nom :		Prénom :		Age :	
Nom :		Prénom :		Age :	
Nom :		Prénom :		Age :	

☐ **J'accepte** que les informations enregistrées soient réservées à l'usage du Centre Social Vic-Accueil et de ses activités ainsi que de l'Union Départementale des Associations Familiales (UDAF) et ne puissent être communiquées au delà.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en adressant un mail à l'association à centresocial.vicaccueil@orange.fr

☐ **J'autorise** le personnel du Centre Social Vic-Accueil à photographier ou filmer l'ensemble des membres de ma famille dans la mesure où les photos et les vidéos contribuent uniquement à la communication du Centre Social et de ses services en interne, dans la presse locale, sur des plaquettes de communication ou sur le site internet.

☐ **J'autorise** le Centre Social Vic-Accueil à conserver mes données personnelles afin d'établir les rapports d'activités et les projets sociaux pendant 4 ans.

☐ **Je confirme** avoir pris connaissance des statuts de l'association.

Fait à Vic-Fezensac, le

2021

Signature

Cadre réservé au Centre Social

Adhésion 5€ / an / famille	Date	
	Mode de règlement :	
	1ère adhésion	



Dossier d'inscription 2021

Documents et matériels à fournir

Documents et pièces justificatives:

- ☐ Le *Dossier d'inscription*, dûment rempli, daté et signé,
- ☐ Bulletin d'adhésion du Centre Social Vic-Accueil dûment réglé, rempli, daté et signé,
- ☐ Photo actuelle de l'enfant (format photo d'identité) ,
- ☐ Copie du livret de famille (renseignement parents et enfant)
Si il y a des modalités de garde de l'enfant: fournir une copie du jugement signifiant ces modalités de garde.
- ☐ Si l'enfant ne vit pas au domicile d'un des parents, fournir un document justificatif de prise en charge de l'enfant par un tiers,
- ☐ Copie des vaccinations (carnet de santé): à jour,
- ☐ Copie de l'attestation de la Carte Vitale ou CMU couvrant l'enfant,
- ☐ Attestation d'assurance avec la mention "Périscolaire" **et** "Extrascolaire", en cours de validité.
(A fournir à chaque expiration: année civile/scolaire/administrative, date anniversaire, changement d'assurance...)
(L'assurance individuelle est fortement recommandée mais non obligatoire.)

- ☐ Si nécessaire, le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) et les traitements associés,
- ☐ Si nécessaire, une attestation de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé (AEEH)
- ☐ Si nécessaire, ordonnances, certificats médicaux et conduites à tenir avec trousse de soin,