



Règlement Intérieur

et

protocole COVID-19

Caractéristique de la structure:

L'accueil de loisirs sans hébergement situé 13 rue des Cheminots à Vic-Fezensac est géré par le Centre Social Vic-Accueil dont le siège social se trouve au 13 rue Jean Jaurès 32190 à Vic-Fezensac.

L'accueil de loisirs est soutenu financièrement par **la C.A.F.** du Gers et **la Mairie** de Vic-Fezensac.

La structure dispose d'un agrément de la SDJES (Services départementaux à la Jeunesse, à l'engagement et aux sports).

L'Accueil de loisirs accueille les enfants depuis leur scolarisation jusqu'à l'âge de 14 ans, les mercredis en période scolaire et les vacances scolaires, sans discrimination.

Tout prosélytisme politique ou religieux est interdit au sein de la structure, aussi bien par les organisateurs que les usagers.

L'encadrement:

Conformément à la réglementation en vigueur, l'encadrement est assuré par une équipe d'animation diplômée B.A.F.A. (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) sous la responsabilité d'une équipe de direction titulaires du B.P.J.E.P.S. (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport).

L'équipe d'animation est tenue d'assurer la sécurité morale et physique des enfants.

Responsable de la structure:

Martial TODISCO

Pendant la période scolaire hors mercredis: 05.62.64.41.16

Les mercredis et les vacances scolaires: 05.62.06.50.72

Du lundi au jeudi en et hors vacances: 06.58.05.69.89

Mail : accueildeloisirs@vic-accueil.fr

Responsable adjointe:

Cloé DUPEYRON

Du Lundi au Vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30

(hors lundi matin)

05.62.64.41.16

Mail : contact@vic-accueil.fr

Les horaires:

L'Accueil de loisirs fonctionne les mercredis hors vacances scolaire et du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires de 7h45 à 18h30:

- **7h45 à 9h15**: accueil du matin
- **11h45 à 12h**: départ du midi
- **13h45 à 14h15**: accueil après-midi
- **17h00 à 18h30**: départ du soir

Les heures d'accueil et de départ correspondent aux créneaux horaires durant lesquels vous pouvez amener et récupérer les enfants pendant la journée, **le reste du temps le portail sera fermé**. Merci de nous prévenir à l'avance pour tout départ ou arrivée hors des temps d'accueil.

Ces horaires peuvent être modifiées notamment pour des événements exceptionnels (sorties, intervenants, animations particulières...) auquel cas l'équipe en informera les familles.

Appel à vigilance:

Avant de venir sur la structure, il vous sera demandé de bien vouloir surveiller la température et l'état de santé des membres de votre foyer. Les enfants présentant de la température (38°C) ne pourront pas être accueillis en collectivité. En cas de symptômes COVID-19 alertez immédiatement votre médecin et ne venez pas sur la structure afin d'éviter de nouveaux foyer infectieux.

A l'arrivée de l'enfant sur l'accueil de loisirs, le parent ou responsable de l'enfant (1 seul adulte par famille), doit obligatoirement l'accompagner dans l'enceinte de la structure jusqu'à la table d'accueil il ne sera cependant pas autorisé à rentrer dans l'établissement. Là, il devra avant toute chose se nettoyer les mains puis remplir et signer le cahier des présences.

L'enfant ne sera sous la responsabilité de l'Accueil de loisirs qu'à partir du moment où l'accompagnateur de l'enfant l'aura physiquement confié à l'équipe d'animation.

Les enfants pourront être confiés à toute personne munie obligatoirement d'une pièce d'identité, figurant sur le dossier d'inscription (*Autorisations de sortie*), sur le cahier *Autorisation de sorties* se trouvant à l'Accueil de loisirs ou sur présentation de l'*Autorisation de départ* disponible sur le site de Vic-Accueil. (www.vic-accueil.fr).

Dans un souci d'organisation (réservation des repas, encadrement...), nous vous demandons de bien vouloir respecter ces horaires. En cas de retard, d'absence ou de départ anticipé, merci de bien vouloir nous en informer au plus tard à 9h15 le jour même.

A la fermeture, si l'enfant est toujours présent et qu'aucun contact n'a pu être établi avec les responsables légaux, l'enfant sera remis au service de Gendarmerie comme le préconise la SDEJS.

Période de fermeture:

L'Accueil de loisirs sera fermé les deux semaines de vacances de fin d'année ainsi que tous les jours fériés.

Les dates de fermeture exceptionnelles sont prévues le mercredi 25 mai 2022 et le vendredi 15 juillet 2022.

Les autres dates de fermeture exceptionnelles ne sont pas fixes et varient selon les années.

Activités et Projet Pédagogique:

Dans le cadre de notre projet pédagogique et en accord avec ce dernier, l'enfant sera au cœur de la vie de l'Accueil de loisirs.

A la fois acteur et participant, il sera force de proposition quant au choix des thèmes, des sorties, des activités...

Avant chaque période, un temps permet aux enfants d'exprimer leurs souhaits et leurs envies qui seront pris en compte dans l'élaboration du prochain planning des activités. Celui-ci sera diffusé au plus tard lors du 1er jour de la période concernée.

Les activités seront étudiées et réalisées dans le respect des normes sanitaires en vigueur tout en gardant notre aspect pédagogique, éducatif et ludique.

Le projet pédagogique de la structure est en libre consultation au bureau de l'Accueil de Loisirs, vous pouvez également le retrouver en ligne sur le site internet de l'association Vic-Accueil (www.vic-accueil.fr).

Ci-dessous, en voici les principaux axes :

- S'approprier les règles de vie
- Développer et prendre en compte l'estime de soi de l'enfant
- Intégrer et accepter le handicap et les différences
- Développer l'autonomie de l'enfant
- Encourager la coopération entre les publics
- Solliciter et développer les sens artistiques des enfants (spécificités été 2018)

Modalités d'inscriptions et tarifs:

Un dossier d'inscription **complet** est **obligatoire** dès le premier jour de présence de l'enfant, ainsi que l'adhésion au Centre Social Vic-Accueil qui sont à télécharger sur le site de Vic-Accueil (www.vic-accueil.fr).

Tout enfant, n'ayant pas son dossier complet ou à jour, se verra refuser l'accès à l'accueil de loisirs.

Les dossiers sont validés en année civile de Janvier à Décembre.

L'accueil des enfants se fait par pré-inscription (en ligne) ouverte sur une période donnée (communiquée via le mail fourni dans le dossier). Cette pré-inscription peut exceptionnellement (pas d'accès internet) être réalisée en physique dans les locaux de vic-accueil sur la période donnée et pendant les horaires d'ouverture au public.

Passé ce délai, et dans la limite des places disponibles, des inscriptions seront tout de même possible mais se feront directement auprès du service de l'Accueil de loisirs (physique, mail, téléphone). Toute pré-inscription sera validée ou invalidée par mail à la fin de la période.

Dans un souci de respect des règles sanitaires en vigueur, les groupes sont constitués en niveau scolaire bien distincts (maternelles et élémentaires) toute la journée et ne peuvent ni être intervertis ni mixés.

Nombre maximum de place disponible	les mercredis	les petites vacances	en juillet	en août
De 3 à 5 ans	20	24	24	24
6 ans et plus	25	24	36	24

L'accueil des **enfants scolarisés** est possible pour les **enfants de moins de 3 ans**. Cet accueil nécessitant des moyens particuliers, il se fera de manière individualisée. De plus, nous nous réservons le droit de refuser un enfant si l'effectif de cette tranche d'âge est trop important et ne permet pas de prendre en compte ses besoins physiques et affectifs.

Une fois le formulaire complété, les responsables légaux recevront un mail de confirmation accompagné de la facture correspondant aux journées souhaitées ainsi que la date limite de paiement de celle-ci. Passé ce délai, si aucun règlement ne nous est parvenu, les responsables se réservent le droit de réattribuer les places pré-réservées.

Dans un souci de cohérence pédagogique, concernant les journées où une activité dite exceptionnelle est programmée (sortie, cinéma, etc.), les enfants étant inscrits régulièrement seront prioritaires par rapport aux enfants qui ne seront inscrits que pour ces journées.

La tarification prend en compte le quotient familial (C.A.F.) et le lieu d'habitation de la famille. Sans numéro d'allocataire C.A.F. le tarif le plus haut sera appliqué.

	Tarif 1	Tarif 2	Tarif 3	Tarif 4	Tarif 5	Tarif non-Vicois
QF C.A.F.	0 à 450	451 à 617	618 à 850	851 à 1099	+de 1100	
½ Journée Sans repas	1,50 €	2,50 €	3,50 €	5,00 €	5,50 €	+1,00€
½ Journée Avec repas	2,50 €	3,50 €	4,50€	6,00 €	6,50 €	+1,00€
Journée Avec repas	3,00 €	5,00 €	7,00 €	10,00 €	11,00 €	+2,00 €

Conditions de remboursement:

Une annulation ou un désistement d'inscription au-delà de 5 jours avant la période ne pourra prétendre à un remboursement. Cependant, sur présentation d'un certificat médical ou autres justificatifs nous accorderons un remboursement intégral quelque soit la date d'annulation.

Inclusion et différences :

La structure accueille tous les enfants, de toutes origines sociales et culturelles, dans le respect de leur individualité et de leurs différences. Il s'agit avant tout de développer l'inclusion de l'enfant au sein de la collectivité car tous les enfants ont le droit de jouer, d'avoir des loisirs, des activités sportives, culturelles et artistiques pour développer leurs talents et apprendre les valeurs liées à la vie en société.

Afin de répondre aux mieux à ces besoins, l'accueil se fera en concertation avec les responsables de l'enfant, le personnel médico-éducatif et les responsables de l'accueil de loisirs. Dans cette dynamique, l'Accueil de loisirs dispose d'une Auxiliaire de Vie et Loisirs (AVL).

Maladies - Accidents:

Les enfants atteints de maladies contagieuses ne peuvent être admis au sein de l'accueil de loisirs.

Aucun médicament, même homéopathique, ne sera administré à l'enfant sans une ordonnance précise (posologie) et lisible du médecin.

En cas d'accident grave, l'équipe fera appel en priorité aux services d'urgences (pompiers, S.A.M.U.). Elle est également tenue d'informer le plus rapidement possible les responsables légaux.

Covid-19: Encadrement et Services

En cas de symptôme COVID (notamment une température supérieur ou égale à 38°C):

- Chez l'enfant:

L'enfant sera mis à l'écart du groupe dans un espace dédié à cet effet avec port du masque si possible. Les responsables seront avertis et devront venir le chercher.

- Chez l'adulte:

L'adulte concerné devra immédiatement quitter l'Accueil de loisirs.

Dans un cas comme dans l'autre, toute suspicion fera l'objet d'une fiche de signalement à la SDJES.. La personne concernée (ainsi que tous les cas contacts) ne pourra plus être accueillie sur l'Accueil de loisirs jusqu'à présentation d'un test négatif à la COVID ou d'un délai de 7 jours.

Concernant l'encadrement, si les effectifs ne permettent pas de répondre à la réglementation en vigueur pour le maintien des fonctions d'un "Accueil de loisirs", nous avons la possibilité de prendre celles d'une "garderie".

Pour répondre au mieux aux attentes et besoins des familles l'organisateur (Vic-Accueil) maintiendra donc le service actif avec les conditions sous-mentionnées:

Nombre d'encadrant absent	Mercredis	Petites vacances
1 Animateur absent	Maintien de l'accueil à taux plein, soit 45 enfants en fonction garderie.	Maintien de l'accueil à taux plein, soit 48 enfants en fonction garderie
2 Animateurs absents	Maintien du service à taux réduit*, soit 30 enfants (soit 10 enfants de moins de 5 ans et moins et 20 enfants de 6 ans et plus) en fonction garderie.	Maintien du service à taux réduit*, soit 30 enfants (soit 10 enfants de moins de 5 ans et moins et 20 enfants de 6 ans et plus) en fonction garderie.
3 Animateurs absents	Fermeture du service	Fermeture du service

*L'Accueil de Loisirs restant ouvert à tous les enfants, la priorité lors des réductions d'effectif se fera dans l'ordre des pré inscriptions.

Le Préfet est également décisionnaire du maintien, de la restriction ou de la fermeture du service.

Nous mettons actuellement tous les moyens en place pour que cela ne se produise pas et dans la mesure du possible nous ferons notre maximum pour vous prévenir dans les meilleurs délais de tout changement impactant l'accueil de votre enfant.

Restauration / Hygiène :

Selon l'évolution du protocole, des réglementations en vigueur et des moyens dont nous disposons nous effectuerons soit un service par groupe d'âge soit un service unique permettant les distanciations des groupes d'âge.

Horaires du self :

- de 12h00 à 13h00 pour les enfants de 3 à 5 ans
- et de 12h15 à 13h45 pour les enfants de 6 ans et plus

Dans tous les cas nous vous demanderons de ne pas venir chercher ou amener vos enfants durant le temps repas, soit de 12h15 à 13h45.

Les repas sont confectionnés par:

- la cantine scolaire de l'école élémentaire de Vic-Fezensac, pour les mercredis hors vacances scolaires.
- Restaurateur collectif (API), pour les vacances scolaires.

Le goûter est compris dans le tarif journalier:

- fournis par l'Accueil de loisirs, pour les mercredis hors vacances scolaires.
- Restaurateur collectif (API), pour les vacances scolaires.

L'accueil de loisirs ne prend pas en charge les spécificités alimentaires. Cependant, en cas de régime alimentaire spécifique lié à une maladie et/ou une allergie, un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) peut être mis en place à la demande de la famille.

Une vigilance supplémentaire est portée sur l'hygiène des locaux et pour tous :

- **entretien des sanitaires à minima une fois par jour.**
- **lavage des mains réguliers et dès l'arrivée de l'enfant**
- **port du masque obligatoire pour les adultes encadrant**
- **tout enfant scolarisé en élémentaire ou collège doit porter un masque de protection. Il appartient aux responsables légaux de fournir les masques à leurs enfants. (2 par jour)**

Le port du masque n'est pas obligatoire pour les maternelles, sauf lorsqu'il présente des symptômes d'infections COVID-19 ; auquel cas, il sera isolé, muni d'un masque adapté, dans l'attente de ses responsables légaux.

Vêtements et objets personnels :

Une tenue adaptée à la pratique des activités et aux conditions météorologiques est demandée ainsi que la liste de matériel demandé sur le dossier d'inscription (Cf. *Matériels à fournir*)

Tout effet personnel doit être marqué du nom et prénom de l'enfant. Tout effet non réclamé au bout d'un mois, appartiendra à l'accueil de loisirs.

Il est interdit d'apporter tout objet personnel à l'Accueil de Loisirs (jeux, bijoux,...)

En cas de perte ou de vol, l'accueil de loisirs ne pourra être tenu pour responsable.

Matériel à fournir obligatoirement pour chaque enfant:

- **UN sac par enfant (même pour les frères et soeurs)**
- **une gourde (75 cl minimum)**
- **un paquet de mouchoir**
- **un chapeau ou une casquette**
- **une serviette**
- **un maillot de bain**
- **une crème solaire**
- **une paire de basket**

Si nécessaire:

- **du change**
- **doudou et sucette**

Tout effet personnel doit être marqué du nom et prénom de l'enfant.

Lieu et bien commun:

Les enfants sont tenus de respecter les lieux et le matériel mis à disposition (locaux, mobilier, jeux, matériel pédagogique, bus...).

Pour toute détérioration volontaire, les parents engageront leur responsabilité civile.

Place des responsables de l'enfant dans la vie de l'Accueil de loisirs:

Dans l'intérêt de l'enfant et du bon fonctionnement de la structure, les responsables de l'accueil de loisirs sont à votre écoute constante. Les responsables de l'enfant peuvent, s'ils le souhaitent, demander un échange avec l'équipe de direction. Dans cette optique, nous demanderons votre attention particulière lors de réunions ou d'enquêtes de satisfaction.

Le but étant de faire évoluer la structure dans la bienveillance, et que chacun y trouve sa place.

L'accueil de loisirs dispose d'un *Comité participatif des parents* qui a pour vocation de valoriser les orientations et actions pédagogiques mises en œuvre au sein de la structure, ainsi que de participer aux manifestations de l'accueil de loisirs (fêtes, évènements...)

Sanctions:

Dans le cas où l'enfant accueilli aurait une attitude incorrecte ou une conduite compromettant sa sécurité, celle des autres ou le bon fonctionnement de l'Accueil de loisirs, des dispositions pouvant aller de l'exclusion temporaire à l'exclusion définitive pourront être prises par l'équipe de direction. Cette décision sera effective après un rendez-vous avec les responsables de l'enfant concerné.

Condition de refus:

Les responsables de l'Accueil de loisirs se réservent le droit de refuser toute inscription, pré-inscription et accueil d'un enfant avec un dossier incomplet ou non à jour ou avec une absence de vaccination ou une vaccination non à jour.

Le Centre Social Vic-Accueil, en ses qualités de gestionnaire, se réserve le droit de refuser l'inscription, la pré-inscription et/ou l'accueil de l'enfant dans le cas d'impayés sur des périodes antérieures.

En cette période exceptionnelle, le gestionnaire pourra prendre la décision (si trop forte demande et dans l'impossibilité de moduler les jours pour les familles) d'effectuer une rotation sur les pré-inscriptions.

Adhésion Famille

Année 2022



VIC-ACCUEIL

Centre Social
13 Rue Jean Jaurès – 32190 VIC-FEZENSAC
05 62 64 41 46
Mail : contact@vic-accueil.fr

N° Adhérent

FAMILLE

Nom :			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Téléphone :		Portable :	
Mail			

ADULTE 1

NOM:

PRENOM:.....

NE LE //.....

SITUATION FAMILIALE:

Célibataire Marié/Pacsé Veuf/veuve

SITUATION PROFESSIONNELLE:

Demandeur emploi Activité Retraité

ADULTE 2

NOM:

PRENOM:.....

NE LE //.....

SITUATION FAMILIALE:

Célibataire Marié/Pacsé Veuf/veuve

SITUATION PROFESSIONNELLE:

Demandeur emploi Activité Retraité

ENFANTS A CHARGE

Nom :		Prénom :	Age :
Nom :		Prénom :	Age :
Nom :		Prénom :	Age :
Nom :		Prénom :	Age :
Nom :		Prénom :	Age :

J'accepte que les informations enregistrées soient réservées à l'usage du Centre Social Vic-Accueil et de ses activités ainsi que de l'Union Départementale des Associations Familiales (UDAF) et ne puissent être communiquées au delà.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en adressant un mail à l'association.

J'autorise le personnel du Centre Social Vic-Accueil à photographier ou filmer l'ensemble des membres de ma famille dans la mesure où les photos et les vidéos contribuent uniquement à la communication du Centre Social et de ses services en interne, dans la presse locale, sur des plaquettes de communication, le site internet et le Facebook.

J'autorise le Centre Social Vic-Accueil à conserver mes données personnelles conformément aux obligations du RGPD dans le cadre de l'élaboration du fichier adhérent pendant 5 ans.

Je confirme avoir pris connaissance des statuts de l'association.

Fait à Vic-Fezensac, le

2022

Signature

Cadre réservé au Centre Social

Adhésion 5€ / an / famille	Date	
	Mode de règlement :	
	1ère adhésion	



Dossier d'inscription 2022

Informations administratives

(1 exemplaire par famille)

Famille: Nom et prénom des enfants: _____

Facturation et prestations sociales:

La facture sera adressée au parent ou tuteur légal qui aura inscrit ou pré-inscrit l'enfant, toutes les informations demandées ci-dessous devront donc faire références à une seule et même personne. Pour les parents séparés ou divorcés, merci de remplir deux fiches *Informations administratives*.

Parent (ou tuteur légal):

Nom: _____ Prénom: _____

même adresse que l'enfant.

autre adresse, précisez: _____

CP: _____ Ville: _____

Adresse mail: _____

(A partir de laquelle sera réalisée la pré-inscription et à laquelle sera envoyée la facture)

Organisme de prestations sociales:

(si non-CAF ou si le N° d'allocataire n'est pas renseigné le Tarif "plein" sera appliqué. Cf. règlement intérieur)

CAF

N° d'allocataire: _____

MSA

Autre, précisez: _____

Autorisations et engagements:

- Je m'engage à informer les responsables de l'Accueil de loisirs de tous changements relatifs aux renseignements fournis dans le présent dossier qui interviendraient au cours de l'année de validité dudit dossier,
- J'atteste sur l'honneur que tous les renseignements mentionnés dans le dossier d'inscription sont exacts,
- J'autorise le Centre Social Vic-Accueil à prendre en compte notre quotient familial via la Caisse d'Allocation Familiales du Gers,
- J'autorise à ce que l'enfant soit photographié ou filmé dans le cadre des activités ou des sorties et autorisons la diffusion de tout support relatif à l'image et au son sur les supports de communication du Centre Social Vic-Accueil et ses services pour une durée de 5 ans, (en cas de refus joindre une attestation écrite, datée et signée)
- J'autorise l'enfant à participer à toutes activités ou sorties à l'intérieur et à l'extérieur de l'Accueil de loisirs et à se déplacer à pied et en véhicule de transport collectif,
- J'autorise la communication de nos adresses mail au comité des parents de l'Accueil de loisirs,
- Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de loisirs et être en accord avec ce dernier,
- Je m'engage à fournir le matériel demandé (Cf. Documents et matériels à fournir).

Fait à: _____

Signature du parent 1 (ou tuteur légal):

Le: _____

Signature du parent 2:

Informations enfant

(1 exemplaire par enfant)

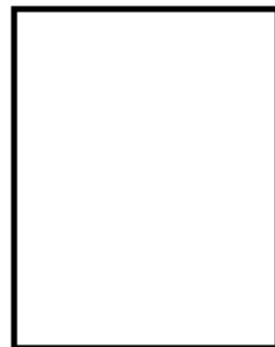
L'enfant:

Nom: _____ Prénom: _____

Date de Naissance: _____ Classe de l'enfant: _____

Adresse complète où réside l'enfant:

CP: _____ Ville: _____



Responsables légaux:

Parent 1 (ou tuteur légal):

Nom: _____
Prénom: _____
Portable: _____
Tél. Pro: _____

Parent 2:

Nom: _____
Prénom: _____
Portable: _____
Tél. Pro: _____

Autorisations de sortie:

J'autorise l'enfant à quitter seul l'Accueil de loisirs: Non Oui
(Après 11h45 pour les matins sans repas et après 17h00 pour l'après-midi)

J'autorise les personnes suivantes à venir récupérer l'enfant:
(Obligatoirement muni d'une pièce d'identité en cours de validité.)

Nom/Prénom: _____	Tél: _____
Nom/Prénom: _____	Tél: _____
Nom/Prénom: _____	Tél: _____
Nom/Prénom: _____	Tél: _____

Renseignements Médicaux:

Médecin traitant: _____ Tél: _____

Allergies: Non Oui, précisez: _____

L'enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé.?: Non Oui (Joindre le P.A.I. et les traitements associés)

L'enfant bénéficie-t-il de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé?: Non Oui (Joindre une attestation AEEH)

Suit-il un traitement?: Non Oui, précisez: _____

Antécédents médicaux/chirurgicaux ou attentions/soins particuliers:
(Fournir les certificats médicaux et conduites à tenir, avec trousse de soins si nécessaire.)

J'autorise les responsables de l'Accueil de loisirs à prendre toutes mesures qu'ils jugeront utiles dans le cas où l'enfant aurait besoin de soins urgents, et nous engageons à prendre en charge les frais médicaux engagés

Documents et pièces justificatives:

- Le Dossier d'inscription, dûment rempli, daté et signé,
- Bulletin d'adhésion du Centre Social Vic-Accueil dûment réglé, rempli, daté et signé,
- Photo actuelle de l'enfant (format photo d'identité) ,
- Copie du livret de famille (renseignement parents et enfant),
- Copie du justificatif de domicile (bail, facture: électricité, gaz ou eau) de moins de 3 mois. Si l'enfant est en garde alternée : une copie pour **chaque** parent,
- Si il y a des modalités de garde de l'enfant: fournir une copie du jugement signifiant ces modalités de garde.
- Si l'enfant ne vit pas au domicile d'un des parents, fournir un document justificatif de prise en charge de l'enfant par un tiers,
- Copie des vaccinations (carnet de santé): à jour,
- Copie de l'attestation de la Carte Vitale ou CMU couvrant l'enfant,
- Attestation d'assurance avec la mention "Périscolaire" **et** "Extrascolaire", en cours de validité.
(A fournir à chaque expiration: année civile/scolaire/administrative, date anniversaire, changement d'assurance...)
(L'assurance individuelle est fortement recommandée mais non obligatoire.)

- Si nécessaire, le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) et les traitements associés,
- Si nécessaire, une attestation de l'Allocation d'Education de l'Enfant Handicapé (AEEH)
- Si nécessaire, ordonnances, certificats médicaux et conduites à tenir avec trousse de soin,

Matériel à fournir:

Tout effet personnel doit être marqué du nom et prénom de l'enfant.

- Un sac à dos,
- Un paquet de mouchoir,
- Une gourde 75cl minimum
- Un chapeau ou une casquette,
- Une paire de basket
- En été, maillot de bain, serviette et crème solaire,
- Si nécessaire, "doudou(s)" et sucette
- Si nécessaire, une tenue de rechange,
- Si nécessaire, du change (*Couches, lingettes, coton, produit nettoyant...*),