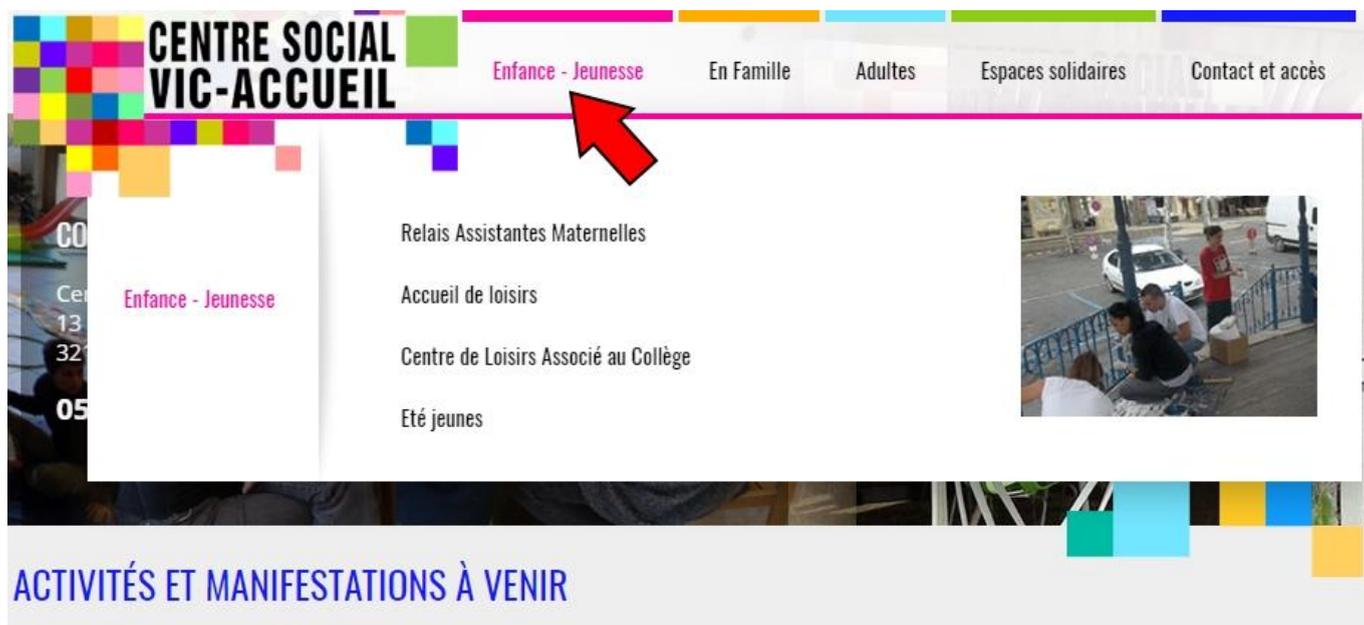


Présentation:

Le nouveau *Dossier d'inscription 2022* pour l'Accueil de loisirs est à présent disponible, d'une durée de validité de 1 an de Janvier 2022 à Décembre 2022 il sera renouvelé chaque année à la même période.

Afin d'avoir accès à ce dossier et de le remplir le plus facilement possible, merci de lire attentivement ce qui suit et de suivre les étapes indiquées:

- Avant toute chose, nous vous conseillons d'utiliser [Adobe Reader](#) qui est un logiciel gratuit de lecture et de création de PDF. (Téléchargez-le en cliquant sur le lien et suivez les étapes d'installation)
- Ensuite, rendez-vous sur le site du **Centre Social Vic-Accueil**. (lien en bas de page)
- Sur le bandeau, cliquez sur *Enfance - Jeunesse*:



- Dans le menu déroulant, cliquez sur *Accueil de loisirs*:



- En bas de page, cliquez sur *Dossier d'inscription 2022* (image non-contractuelle):

NOUVEAU DOSSIER 2018-2019: dossier ALSH 2018-2019.pdf

FICHE AUTORISATIONS DE DEPART : AUTORISATION DE DEPART.pdf

L'accueil de Loisirs est un lieu destiné aux enfants. Cet espace favorise l'intégration, l'amusement, l'épanouissement et l'apprentissage de l'autonomie, dans un cadre sécurisant et ludique.

Accueil du matin de 7h45 à 9h15
Accueil après-midi de 13h30 à 14h15
Départ soir de 17h00 à 18h15

Notre capacité d'accueil est de 45 enfants par mercredi, 48 enfants jour pendant les vacances (sauf le mois de juillet: 60 enfants par jour).

Nous traiterons les inscriptions par ordre d'arrivée dans la limite des places disponibles. L'accueil des enfants se fait par préinscription en ligne puis sur demande fonction du nombre de places disponibles.

Tarifcation modulée fonction du Quotient Familial de chaque famille

The logo features the text 'accueil de loisirs VIC-Fezensac' in blue and 'CENTRE SOCIAL VIC-ACCUEIL' in black, set against a background of colorful squares.

- En haut à droite, cliquez sur le petit icône *Télécharger* (image non-contractuelle):

DOSSIER D'INSCRIPTION
2018-2019

PHOTO

NOM _____
PRENOM _____
DATE DE NAISSANCE _____

SITUATION FAMILIALE Marié(e) Divorcé(e)/Séparé(e) Vie maritale Veuf(ve) Célibataire
 Pacsé(e)

PERE (ou tuteur) : (nom, prénom) _____ MERE : (nom, prénom) _____

Profession : _____ Profession : _____

TELEPHONE : _____ TELEPHONE : _____

- Faites attention à l'endroit et au nom du dossier puis cliquez sur *Enregistrer*:

Enregistrer sous

Ce PC > Bureau > Dossier d'inscription 2019-2020

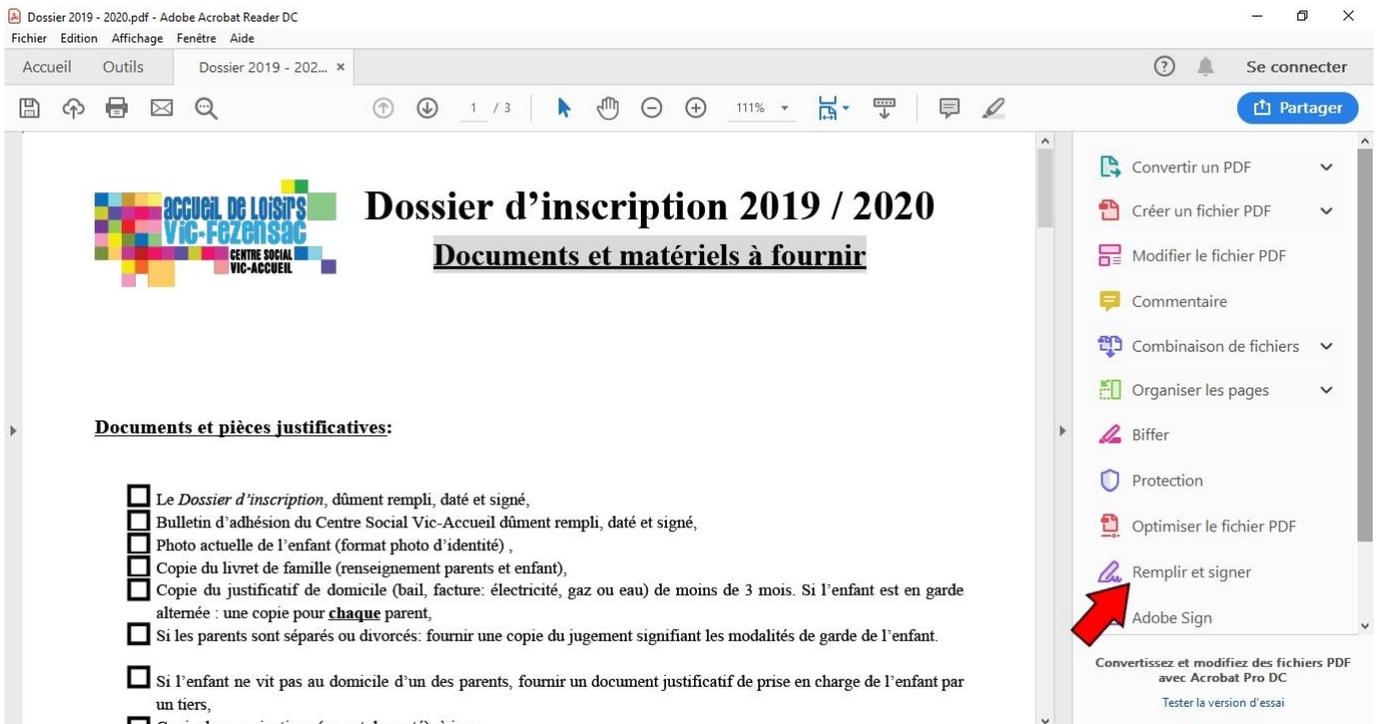
Nom	Modifié le	Type	Taille
Documents et matériels à fournir	09/05/2019 13:30	Adobe Acrobat D...	219 Ko
Dossier 2019 - 2020	09/05/2019 13:49	Adobe Acrobat D...	619 Ko
Feuille 1 - Informations enfant	09/05/2019 13:30	Adobe Acrobat D...	168 Ko
Feuille 2 - Informations administratives	09/05/2019 13:30	Adobe Acrobat D...	232 Ko

Nom du fichier: Dossier 2019 - 2020
Type: Adobe Acrobat Document

Enregistrer Annuler

- Une fois le dossier téléchargé, cherchez le document et double cliquez dessus pour l'ouvrir,
- Si votre document ne s'est pas ouvert avec Adobe Acrobat Reader, revenez sur l'icône du dossier, faites un clic droit dessus, puis *ouvrir avec* choisissez *Adobe Acrobat Reader*.

- Une fois le document ouvert, il vous suffit de cliquer sur *Remplir et signer* pour commencer à remplir le dossier:



- Avec le curseur sélectionnez la zone à remplir, puis tapez votre réponse:

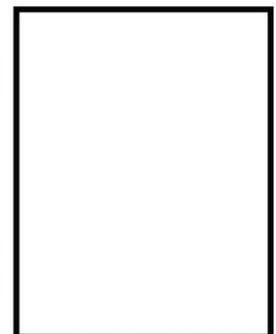
L'enfant:

Nom:
Prénom:

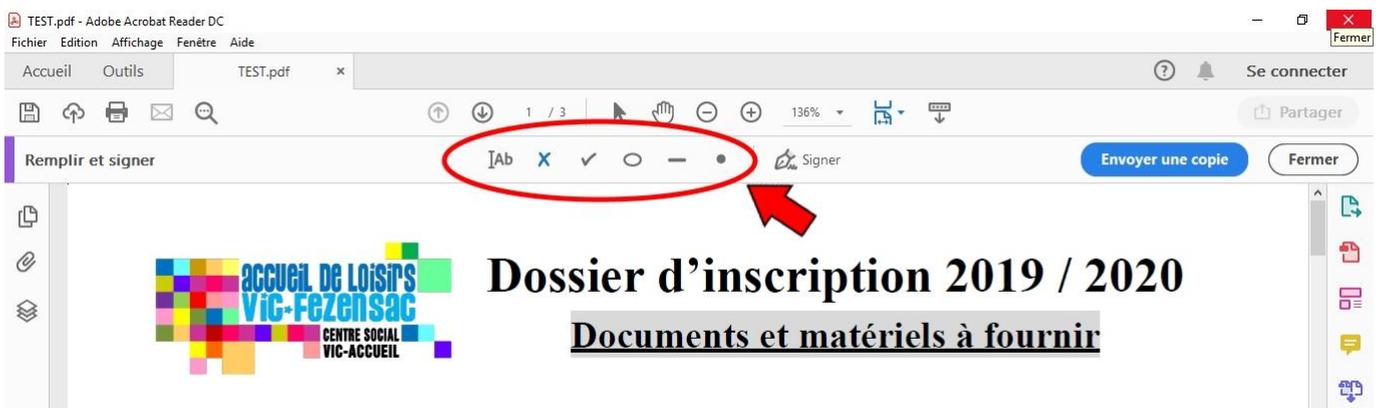
Date de Naissance:

Adresse complète où réside l'enfant:

CP:
Ville:



- A tout moment, la zone et le texte peuvent être modifié (Déplacement, agrandissement, édition, suppression, mise en case, coche, contournement, barrement et soulignement) il suffit d'utiliser le petit bandeau bleu au dessus de la zone de saisie les [...] permettent d'accéder à des options supplémentaire ou d'utiliser le bandeau en entête (plus efficace pour la coche de case):



- Une fois le document dûment complété, vous pouvez l'enregistrer en cliquant en haut à gauche sur la disquette ou dans *Fichier, Enregistrer*. Il ne vous reste plus qu'à l'imprimer le signer et nous le retourner avec les toutes pièces demandées:
 - par mail à accueildeleisirs@vic-accueil.fr
 - par courrier: Centre Social Vic-Accueil
13 rue Jean Jaurès
32190 Vic-Fezensac
(Vous pouvez également le déposer dans la boîte à lettres du Centre Social)
 - directement au Centre Social, horaires d'ouvertures: Du lundi au vendredi
9h-12h / 13h30-18h
Fermé tous les lundis matin
 - ou dans la boîte aux lettres du Centre Social



- La fiche *Informations enfant* est à remplir en totalité pour **chaque enfant** que vous souhaitez inscrire (**1 par enfant**),
- Les *documents et matériels à fournir* sont à fournir pour **chaque enfant** également (**1 par enfant**),
- Une seule fiche *Informations administratives* et un seul *Bulletin d'adhésion au Centre Social* sont nécessaires par famille.

 **Parents séparés ou divorcés:**

- 2 fiches *Informations administratives* (**1 par parent**)
- 2 *Bulletin d'adhésion au Centre Social* (**1 par parent**)

Rendez-vous sur notre site!

[Centre Social Vic-Accueil](#)